



**DAS DACH**

# NAVOK®

## Dimension Prioritäten

Prioritäten wirken, wenn sie Klarheit, Fokus und Energie erzeugen.

NAVOK® zeigt, wie Prioritäten als System funktionieren – verständlich, verbindlich und wirksam im Alltag.

Dieses Playbook macht sichtbar, wie Prinzipien, Logik und Routinen Prioritäten reproduzierbar machen – Schritt für Schritt, jenseits von Historie, Personen oder politischer Dynamik.

### Die Navigation für Organisationsklarheit

- Struktur – das Fundament
- Prozesse & Steuerung – das Betriebssystem
- Rollen & Verantwortung – der Grundriss
- Führung – das Lichtsystem
- Entscheidungen – Treppen & Türen
- Prioritäten – das Dach

---

## NAVOK Dimension Prioritäten

---

### EINLEITUNG

Prioritäten sind der stärkste Hebel für Fokus, Energie und Wirksamkeit in Organisationen. Sie bestimmen, woran Teams arbeiten, was liegen bleibt, was eskaliert, was sichtbar wird und wie schnell Organisationen handeln. Prioritäten sind der Mechanismus, der Klarheit, Orientierung und Konsequenz erzeugt — oder Überlastung, Reibung und Chaos.

In der Praxis zeigt sich immer wieder: Organisationen scheitern selten an fehlender Motivation oder Kompetenz, sondern an fehlender Prioritätenlogik. Wenn alles wichtig ist, ist nichts wichtig. Wenn Prioritäten täglich wechseln, verlieren Teams Orientierung. Wenn Prioritäten nicht kommuniziert werden, entstehen Konflikte, Doppelarbeit und Frustration.

Prioritäten wirken zuverlässig, wenn sie als System verstanden werden: Prioritätenprinzipien, Prioritätenebenen, Prioritätenkriterien, Prioritätenkommunikation, Prioritätenkonfliktlogik und Routinen müssen miteinander verzahnt sein. Wenn eines dieser Elemente fehlt, entstehen Verzögerungen, Unsicherheit und Überlastung. Wenn alle Elemente klar sind, entsteht Fokus, Stabilität und Geschwindigkeit.

Das NAVOK-Prioritätensystem ist bewusst kompakt gehalten. Es ist anschlussfähig an unterschiedliche Organisationsgrößen, Branchen und Reifegrade. Es funktioniert in Linienorganisationen ebenso wie in Projekt- und Transformationskontexten. Entscheidend ist nicht die Komplexität des Modells, sondern die Konsequenz in der Anwendung.

Dieses Playbook vertieft den System Guide und macht die Mechanik der Dimension Prioritäten im Alltag anwendbar. Es liefert die methodische Substanz, beschreibt typische Muster und Fallstricke und bietet konkrete Vorgehensweisen für die Umsetzung. Die enthaltenen Templates fungieren als direkt einsetzbare Werkzeuge, die die Übertragung in Teams, Bereiche und Projekte erleichtern.

Ziel ist ein Prioritäten-Betriebssystem, das im Alltag trägt: klar, verlässlich und anschlussfähig an Struktur, Prozesse, Rollen, Führung und Entscheidungen.

## NAVOK Dimension Prioritäten

### ÜBERBLICK

Prioritäten sind kein To-Do-Thema, sondern ein System aus Klarheit, Konsequenz und Energieverteilung. Wenn Prioritätenprinzipien, Prioritätenebenen, Prioritätenkriterien, Prioritätenkommunikation, Prioritätenkonfliktlogik und Routinen klar definiert und miteinander verzahnt sind, entsteht Orientierung, Geschwindigkeit und Steuerbarkeit. Wenn eines der Elemente fehlt oder schwach ausgeprägt ist, entstehen Reibung, Unsicherheit und Überlastung.

Die NAVOK-Dimension Prioritäten besteht aus fünf Bausteinen:

1. **Diagnose** – macht sichtbar, wie klar, stabil und konsequent Prioritäten heute gesetzt und gelebt werden.
2. **PrioritätenPrinzipien** – definieren die Grundlogik der Prioritätensetzung.
3. **PrioritätenLogik** – übersetzt Prinzipien in ein verständliches, anschlussfähiges Prioritäten-Zielbild.
4. **PrioritätenRoutinen** – schaffen einen stabilen Takt für Entscheidungen, Fokus und Zusammenarbeit.
5. **7/30/90-Prioritäten-Plan** – übersetzt alles in konkrete Schritte, die Prioritäten im Alltag verankern.

Diese Bausteine wirken nicht isoliert, sondern als System. Die Diagnose zeigt, wo die größten Hebel liegen. Die Prinzipien schaffen eine gemeinsame Grundlage. Das Prioritäten-System sorgt dafür, dass diese Prinzipien im Alltag verstanden werden. Routinen machen Prioritäten verlässlich. Der 7/30/90-Plan stellt sicher, dass die Umsetzung nicht im Aktionismus endet, sondern strukturiert erfolgt.

Prioritäten sind eng verzahnt mit den anderen NAVOK-Dimensionen. Jede Dimension erfüllt eine präzise Funktion in der Organisationsarchitektur:

- **Struktur** ist das Fundament – sie definiert Verantwortlichkeiten, Ebenen und Aufbau.
- **Prozesse & Steuerung** sind das Betriebssystem – sie bestimmen den Fluss der Arbeit und die Taktung.
- **Rollen & Verantwortung** bilden den funktionalen Grundriss – sie klären, wer was entscheidet und beiträgt.
- **Führung** ist das Lichtsystem – sie schafft Orientierung, Kommunikation und Erwartungsklarheit.
- **Entscheidungen** sind Treppen & Türen – sie bestimmen Geschwindigkeit, Eskalation und Handlungsfähigkeit.

Fehlt eine dieser Dimensionen oder ist sie schwach ausgeprägt, entsteht Prioritäteninflation, Aktionismus oder Überlastung. Sind alle sechs klar und synchronisiert, entsteht ein Prioritätensystem, das trägt – fokussiert, stabil und wirksam im Alltag.

## PrioritätenRoutinen – Fokus sichern

### MINI-CHECK

Der Mini-Check prüft, ob Routinen **Fokus erzeugen oder nur Termine füllen**.

**1. Wird in jeder Routine eine Priorität gesetzt oder bestätigt?**

Ohne Priorisierung entsteht kein Fokus.

**2. Sind Kriterien vor der Diskussion klar?**

Ohne Kriterien wird priorisiert nach Lautstärke oder Historie.

**3. Folgt die Ressourcenverteilung den Prioritäten – nicht umgekehrt?**

Prioritäten ohne Ressourcen sind Illusionen.

**4. Werden Zielkonflikte strukturiert eskaliert?**

Wenn Eskalation fehlt, entsteht verdeckter Widerstand.

**5. Wird Delegation bewusst genutzt?**

Fokus kann nur dort entstehen, wo Entscheidungen liegen.

**6. Bleiben Prioritäten auch unter Druck stabil?**

Kippende Prioritäten zerstören Vertrauen.

**7. Sind Prioritäten für alle sichtbar und nachvollziehbar?**

Nicht kommunizierte Prioritäten existieren faktisch nicht.

#### Interpretation

Werden **zwei oder mehr Fragen mit „nein“ beantwortet**, wirkt der Fokus-Takt nicht stabil genug.

## 7/30/90-Tage-Plan – Prioritäten verankern

Ein Prioritätensystem wirkt nicht durch Absicht, sondern durch **konsequente Umsetzung**. Der 7/30/90-Tage-Plan übersetzt die PrioritätenLogik in konkrete Schritte und macht sichtbar, wie Prioritäten im Alltag verankert werden. Jede Phase hat klare Ziele, Maßnahmen und Ergebnisse – und jede Phase stabilisiert die vorherige.

Der Plan ist bewusst kompakt gehalten. Er schafft Orientierung, reduziert Komplexität und macht Fortschritt messbar.

NAVOK® – Das Navigationssystem für Organisationsklarheit.

NAVOK® ist eine eingetragene Marke der Europäischen Union. Alle Inhalte sind urheberrechtlich geschützt. Nutzung nur mit schriftlicher Zustimmung.  
Ralph Strobel · Organisationsarchitekt, Executive Consultant & Interim Manager · BER Marketing GmbH, Marktstraße 31, 74172 Neckarsulm,  
ralph@strobel-management.de · www.navok.org